



de Kraamwolk

kraamzorg in provincie Utrecht en Gelderland

Aanvullende Leveringsvoorwaarden

Deze aanvullende leveringsvoorwaarden zijn een aanvulling op de Algemene voorwaarden Kraamzorg van BO Geboortezorg en zijn van toepassing op alle door De Kraamwolk afgesloten zorgovereenkomsten. Inschrijving vindt plaats door ondertekening van de cliënt van de zorgovereenkomst. Met de zorgovereenkomst worden tevens deze aanvullende voorwaarden aan de cliënt overhandigd.

De Algemene Voorwaarden Kraamzorg van Bo Geboortezorg vind je op onze website: www.dekraamwolk.nl

De te leveren zorg

- De Kraamwolk biedt zorg op maat
- Het aantal uren te leveren zorg wordt op basis van het LIP bepaald. De vergoeding hiervoor is afhankelijk van de polisvoorwaarden van de verzekeraar. De geleverde uren zorg die niet door de verzekeraar worden vergoed, worden rechtstreeks aan de cliënt in rekening gebracht.
- Bij verzekerden wordt, afhankelijk van de polis, een eigen bijdrage in rekening gebracht per geleverd uur zorg (dus geen partusuren). De hoogte van de eigen bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door [Het Zorginstituut](#).
- Rond de derde zorg-dag zal er een digitaal tussen evaluatie plaatsvinden. Indien de zorg niet naar wens is zal met jullie gezocht worden naar een passende oplossing.
- De prioriteit van de kraamverzorgende is de zorg voor moeder en kind. Huishoudelijke taken zijn hieraan ondergeschikt
- De Kraamwolk doet haar uiterste best de zorg zelf en naar behoren te leveren. Mocht dit onverhoopt niet lukken dan zullen andere collega bureaus als achterwacht fungeren. Op deze wijze ben je bij De Kraamwolk altijd verzekerd van goede zorg.
- Minimale zorg afname per zorg-dag is 3 uur. (m.u.v. couveuse nazorg)
- Kraamzorg uurtarief wordt jaarlijks bepaald door de Nederlandse Zorg Autoriteit (NZA) www.nza.nl

ARBO-richtlijnen [Arbeid Omstandigheden Wet]

- De Kraamwolk werkt volgens de ARBO-richtlijnen.
- De werklocatie moet veilig zijn en er moeten werkbare omstandigheden zijn. Indien dit niet het geval is kan de zorg worden stopgezet.
- Tijdens de kraamtijd dient het bed van de kraamvrouw op een minimale hoogte van 70 cm en een maximale hoogte van 80 cm staan.

Vervoer

- Als de kraamverzorgende bij haar verzekeringsmaatschappij een inzittendenverzekering heeft afgesloten, mag ze gebruik maken van haar eigen auto ten behoeve van het gezin.

Parkeren

- Parkeren zal op kosten van de client worden gedaan. De client is verantwoordelijk voor het parkeren tijdens de kraamweek. Wanneer er een boete zal ontstaan tijdens de kraamweek voor het parkeren zonder betaling, zal deze boete door de client worden vergoed.

Annulering van zorg:

- Annulering van zorg dient schriftelijk of per email te gebeuren. De kosten van 250,00 worden in rekening gebracht behalve als er wordt geannuleerd op medische gronden.

Ongewenst gedrag

- Onder ongewenst gedrag wordt discriminatie, excessief alcohol- en drankgebruik, [dreiging met] geweld, dwang, gevaarlijke huisdieren of seksuele intimidatie verstaan.
- Bij ongewenst gedrag wordt de zorg direct gestaakt.

Aansprakelijkheid

Aanvullende leveringsvoorwaarden <<organisatie>>

datum: 01-06-2024

Versie: 2.4



de Kraamwolk

kraamzorg in provincie Utrecht en Gelderland

- De Kraamwolk kan aansprakelijk worden gesteld bij schade aan materiële zaken die door schuld of nalatigheid van een medewerkster zijn veroorzaakt. Dit moet door de cliënt worden aangetoond.
- Schade ontstaan door onjuiste of onvolledige instructie van de cliënt wordt niet vergoed.
- Er mag door de kraamverzorgende alleen gewerkt worden met deugdelijke en veilige apparatuur, inclusief aansluitingen, en veilige materialen. Schade door ondeugdelijke of onveilige apparatuur/materiaal wordt niet vergoed.
- Een melding van schade dient binnen 24 uur na de gemaakte schade, schriftelijk te geschieden bij De Kraamwolk. Bij schade wordt er voor de cliënt een beperkt eigen risico gehanteerd van €150,00

Verstreking volmachten

- Wij maken geen gebruik van bankpassen, pincodes en/of creditcards van de cliënt.

Klachten

Klachtenbeleid

Heb je een klacht?

Het is belangrijk dat je goed terug kijkt op de kraamperiode. Daarom doen we alles aan om jou en je kindje goed te verzorgen. Het is prettig als het contact met ons zo goed mogelijk verloopt en je tevreden bent over de geleverde kraamzorg. Toch kan het voorkomen dat je een klacht hebt.

De Kraamwolk is lid van de Coöperatie Kraamzorggroep (coöperatie KZG). Als lid van de coöperatie KZG hebben wij ons verbonden aan de klachtenregeling van de coöperatie KZG. Deze klachtenregeling kun je vinden op <https://www.cooperatiekzg.nl/documentklachtenregeling/>

Bespreek je klacht

Zit je met vragen? Ben je ergens ontevreden over? Vertel het ons. Wij nemen graag de tijd om naar je te luisteren. Vind je het fijner om jouw klacht te mailen, dan kan dit naar info@dekraamwolk.nl wij zullen dan z.s.m. doch binnen 3 werkdagen een reactie geven. En als daar behoefte is een (bel) afspraak maken.

Komen wij er niet uit?

Lukt het niet om er samen uit te komen? Of wil je hulp bij het indienen van een klacht? Schakel dan de klachtenfunctionaris in. Zij (of hij) is onpartijdig, werkt onafhankelijk en helpt je graag verder met ondersteuning en advies. Ook bemiddelt de klachtenfunctionaris bij het vinden van een oplossing. Alles wat je de klachtenfunctionaris vertelt, is vertrouwelijk.

De klachtenfunctionaris is telefonisch bereikbaar op **0341-741024**. Je kunt ook een e-mail sturen naar klachtenfunctionaris@cooperatiekzg.nl

Geschilleninstantie

Mocht het contact met de klachtenfunctionaris niet voldoende zijn, dan kun je de klacht voorleggen aan een erkende Geschilleninstantie. Deze onderzoekt en oordeelt of uw klacht gegrond is. Zij doet hierover een bindende uitspraak. Wij zijn/ik ben via de coöperatie KZG aangesloten bij de Geschillencommissie Kleinschalige zorgaanbieders te Gorinchem. Zie voor meer informatie www.geschilleninzorg.nl



de Kraamwolk

kraamzorg in provincie Utrecht en Gelderland

Geheimhouding en privacy

- de Kraamwolk dient gegevens over de cliënt en de pasgeborene te bewaren.
 - De Kraamwolk werkt volgens een privacyreglement welke is terug te vinden op de website www.dekraamwolk.nl
 - Het bewaren van deze gegevens geschiedt volgens de procedure die staat beschreven in de wet [AVG](#) en de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst ([WGBO](#))
 - Bij beëindiging van de zorgovereenkomst zullen alle gegevens, in de daarvoor wettelijke bepaalde termijn periode, ter beschikking blijven voor De Kraamwolk als wel de cliënt. Indien gewenst kan de cliënt, schriftelijk een kopie opvragen.
 - De Kraamwolk zal zonder schriftelijk toestemming van cliënt geen inzage van het dossier geven aan derden, tenzij veiligheid van kind en gezin in geding zijn en De Kraamwolk wettelijk de meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling zal moeten naleven.
 - De verloskundige is betrokken bij de uitvoering van de kraamzorg en wordt niet als derden aangemerkt.
 - De Kraamwolk en diegene die in opdracht van de Kraamwolk betrokken zijn bij het gehele proces van de levering van kraamzorg hebben een geheimhoudingsplicht.

Contactgegevens:

De Kraamwolk
Dalkruid 9
3903EV Veenendaal
085-0787788
info@dekraamwolk.nl
KVK:59355115